



Prejeto - 7 -06- 2012

Priloge

POROČILO O PRESOJI

Šifra znaka

Številka zadeve:

Vredn...

VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime študijskega programa	OSNOVE VISOKOŠOLSKE DIDAKTIKE
Stopnja in vrsta	Študijski program izpopolnjevanja
Trajanje	10 ECTS
Vlagatelj	UNIVERZA V LJUBLJANI
Predlagatelj	Filozofska fakulteta

Področja presoje

1. vpetost v okolje (9. člen)

- 1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami*
- 2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju*
- 3. zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov*

1. FF ima razvito mrežo mednarodnih povezav, s številnimi domačimi in mednarodnimi raziskovalnimi in aplikativnimi projekti, akademsko mobilnostjo učiteljev in študentov ter z Osrednjo humanistično knjižnico je Filozofska fakulteta neločljivo povezana z okoljem in prispeva k gospodarskemu, družbenemu in kulturnemu razvoju države.

2. **Študijski program izpopolnjevanja Osnove visokošolske didaktike** udeležencem pomaga pridobiti kompetence poučevanja v terciarnem izobraževanju. V napredovanju pedagoških delavcev (učiteljev in sodelavcev) na univerzi je eno od pomembnih meril tudi uspešnost pri pedagoškem delu. Program je usmerjen v razvijanje teh kompetenc (predavanj, dela v skupinah, mentorskega vodenja študentov, uporabe IKT v procesu poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, ki spodbuja kakovostno učenje pri študentih). Kompetence pridobljene v programu torej omogočajo udeležencem boljše poučevanje, boljše delo s študenti, boljše ocene študentov in s tem tudi napredovanje v višje nazive.

Strokovno izobraževanje je del profesionalnega razvoja vsakega učitelja. Univerzitetni učitelj in sodelavec mora biti tudi promotor razvoja družbe in zato potrebuje tudi izpopolnjevanje na področju kompetenc poučevanja. Program vpliva na kakovost dela v terciarnem izobraževanju, na univerzi. S povečanjem kakovosti pedagoškega dela se poveča tudi kakovost znanja in kompetenc študentov, ki zaključijo študij na univerzi. Posredno to pomeni tudi korist za negospodarstvo, ne samo za fakultete in univerze.

3. FF ne zbira podatkov o zaposljivosti udeležencev programa OVD. Udeleženci programa so praviloma že zaposleni na univerzi.

Ugotovitve:

- merila so upoštevana
- morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili

2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost
2. načrt notranje organiziranosti zavod z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh
3. ustreznost uvrstitev v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)
4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda
5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov
6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija
7. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole)

1. Filozofska fakulteta ima postavljene 3 osnovne cilje na področju izobraževanja:

- izboljšava splošnih in specifičnih kompetenc študentov posameznih študijskih programov;
- boljša prehodnost študentov;
- večja zaposljivost diplomantov.

Zastavljeni cilji bodo doseženi tako, da študijske programe ustrezno evalvirajo, vzpostavljajo sisteme spremljanja kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter rezultate evalvacij upoštevajo pri spremembah študijskih programov.

FF sledi strateškim usmeritvam UL, ki jih je sooblikovala z drugimi članicami univerze. Te usmeritve so javno dostopne na spletni strani UL: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/strategija_ul.aspx

2. Glede notranje organiziranosti je FF zavod z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh.

3. Opredeljena je uvrstitev v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI).

Program izpopolnjevanja sodi na študijsko področje izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (14 po ISCEDovi klasifikaciji) in se uvršča v znanstveno-raziskovalno področje družboslovnih ved (po Frascatijevi klasifikaciji).

Uvrstitev študijskega programa po KLASIUS–SRV 37000

Uvrstitev študijskega programa po KLASIUS–P 1400

4., 5. Podatki o znanstveno-raziskovalnem delu so razvidni iz SICRIS datoteke na spletni strani. Iz SICRIS-a ter referenc nosilcev in izvajalcev študijskega programa je razvidno, da vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci opravljajo poleg pedagoškega tudi znanstveno, raziskovalno in strokovno delo, ki se kaže v številnih publikacijah, vključenosti v projekte, raziskovalne programe itd. Največji je delež izobraževalnega neposrednega in posrednega dela, delež znanstvenoraziskovalnega dela se giblje okoli 40 %, strokovnega (sodelovanje pri upravljanju fakultete) pa okoli 10 %. Povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD je vzpostavljeno, prav tako sodelovanje na tem področju ter povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov.

6. Vsi predvideni izvajalci imajo ustrezno in veljavno habilitacijo.

7. Dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole) niso potrebni. Pogodbe za praktično usposabljanje niso potrebne, ker se v program izpopolnjevanja vključujejo visokošolski učitelji in sodelavci, ki že opravljajo pedagoško delo in je praktično delo integralni del njihovega izobraževanja v programu.

Ugotovitve:

- **merila so upoštevana**
- **morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili**

3. kadri (11. člen)

1. *kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.*
2. *veljavna izvolitev ali v postopku (glej 2/6)*
3. *merila za izvolitve*
4. *oblikovanje senata in njegova struktura*
5. *podporni delavci, služba za študentske zadeve*

1., 2. Iz priložene dokumentacije so razvidna ustrezna dokazila o sodelovanju ter dokazila o veljavni izvolitvi v naziv.

3. Merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL so dostopna na: http://www.uni-lj.si/files/ULJ/userfiles/O_univerzi/Statut_in_pravilniki/merila.pdf

4. Na spletni strani fakultete so dostopni podatki tako o strukturi in oblikovanju senata (Pravila FF), kakor tudi aktualna (poimenska) struktura.

5. Zagotovljena je podpora ustreznih služb, še posebej v referatu za študentske zadeve.

Ugotovitve:

- **merila so upoštevana**
- **morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili**

4. študenti (12. člen)

1. *povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih*
2. *svetovalna služba*
3. *redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente*
4. *vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo - 33. člen ZviS)*
5. *praktično usposabljanje*
6. *organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda*
7. *kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov)*

1. Predviden je vpis 16 udeležencev, kar zagotavlja kvalitetno izvedbo in pokriva vsakoletne potrebe. Po zaključku programa udeleženci ne pridobijo novega naslova, saj gre za program za izpopolnjevanje na katerega se lahko vpišejo le osebe, ki imajo status (stalnega ali pogodbenega) asistenta ali učitelja na kateri od slovenskih univerz ali visokih šol.

2. Na zavodu je ustrezno razvita svetovalna služba za študente. Vse informacije o vpisu in o študiju so objavljene na spletni strani zavoda. Informacije in storitve študentom in kandidatom za študij nudijo: študijski referat, oddelčna tajništva, člani ŠSFF, ki delujejo v okviru Študentske pisarne, tutorji in mednarodna pisarna.

3. Kot izhaja iz dokumentacije in spletne strani, je v referatu in podpornih službah za študente zaposleno ustrezno število ljudi.

4. Gre za program, ki ni uvrščen v nobeno stopnjo. Asistenti in učitelji s končanjem tega programa pridobijo znanja s področja visokošolske didaktike, ki jim omogoča boljše in kvalitetnejše poučevanje študentov na zavodih, na katerih so zaposleni. Pri tem programu dodatno vključevanje v ZRD ni smiselno. Program sestavljajo trije predmeti v skupnem obsegu 10 ECTS.

5. V vlogi je predvideno praktično usposabljanje v obsegu 40 ur (poglavje C.2. PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA, točka 27.), a te ure niso vključene v nobenega izmed treh predmetov, prav tako ne obstaja praksa kot samostojna učna enota, kar pomeni, da ni ovrednotena z ECTS. V prilogi 7 je zapisano, da program ne predvideva izvedbe praktičnega usposabljanja. Udeleženci bodo izhajali iz lastne prakse (program ne predvideva klasičnega izvajanja praktičnega usposabljanja, zato ni opredeljeno v deležu). Pogodbe za praktično usposabljanje niso potrebne, ker se v program vključujejo visokošolski učitelji in sodelavci, ki že opravljajo pedagoško delo in je praktično delo integralni del njihovega izobraževanja v programu.

6. Študentska organiziranost v Študentskem svetu FF in njihova zastopanost v Senatu FF sta ustrezno urejeni tako, da lahko študenti enakopravno sodelujejo v procesih odločanja znotraj FF, saj imajo tudi ustrezno sestavo v Akademskem zboru. Prav tako Pravila FF zagotavljajo vključevanja študentov v vse druge organe upravljanja na fakulteti (Upravni odbor FF, Komisija za doktorski študij, Komisija za kakovost, Komisija za prostorska vprašanja, Komisija za informacijski sistem, Delovna skupini za študentsko anketo, Komisija za dodiplomski in magistrski študij, Komisija za mednarodno sodelovanje ter Odbor za študentska vprašanja in usmerjanj). Prav tako je študentom omogočeno lastno organiziranje izven uradnih organov: številna študentska društva, Študentska svetovalnica ter študentsko tutorstvo. Udeleženci obravnavanega programa ne bodo vključeni v upravljanje zavoda, saj so kot zaposleni vključeni v upravljanje na različnih visokošolskih zavodih.

7. Filozofska fakulteta redno opravlja samoevalvacijo, ki temelji na jasnih kriterijih in kazalnikih, kar omogoča kvalitetno spremljanje vseh relevantnih parametrov in na tej podlagi zagotavlja tudi ozadje za spremembe znotraj posameznih študijskih programov.

Takoj po prvi izvedbi študijskega programa je predvidena tudi evalvacija obravnavanega študijskega programa. Evalvacija in samoevalvacija posameznih predmetov, vključno z obremenitvijo udeležencev pri posameznih obveznostih, se bo izvajala že med samim izvajanjem predmeta (sprotno preverjanje, diskusija) ter na koncu izvedenega predmeta (splošna in predmetnospecifična anketa).

Ugotovitve:

- merila so upoštevana
- morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili

5. materialni pogoji (13. člen)

1. *ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu*
2. *prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami*

3. zadostni finančni viri

4. IKT

5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva

1. Za izvajanje študija so na voljo ustrezno opremljene predavalnice, fonolaboratorij, didaktična predavalnica, kabine za simultano prevajanje. Oprema se stalno obnavlja, dopolnjuje in izpopolnjuje. Poleg tega imajo študenti splošno možnost dostopa do računalnikov (v kletnih prostorih FF, na hodnikih, v posebnih predavalnicah), fakulteta pa omogoča tudi brezplačno internetno povezavo Eduroam.si.

2. Filozofska fakulteta ima urejene sanitarije za invalide, privoze, parkirišča, dvigala, glasovna opozorila v dvigalu, vhod – dostop v predavalnice in laboratorije je urejen s klančinami. FF razpolaga z računalniki za študente s posebnimi potrebami, s programsko opremo za slepe in slabovidne študente, nima pa ustrezne tehnične opreme za pomoč slušno prizadetim študentom.

3. Iz vloge in priložene dokumentacije ni razvidna ocena finančnih sredstev za obdobje akreditacije. Viri financiranja so v splošnem opisu opredeljeni (proračunska sredstva, šolnine in prispevki študentov ter ostale pogodbe (neproračunska sredstva). Program je financiran bodisi preko razpisa za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev, bodisi s kotizacijami udeležencev.

4., 5. Študijska literatura je dostopna v posameznih oddelčnih knjižnicah, ki nabavljajo gradivo po priporočilih pedagoških delavcev. Gradivo je možno izposojati na dom ali v čitalnico. Sezname študijske literature so objavljeni na spletu, dostopni v knjižnicah ali na VIS-u. Preko spletne aplikacije »Digitalna knjižnica OHK FF« na spletnih straneh OHK na naslovu: <http://www.ff.uni-lj.si/fakulteta/Dejavnosti/OHK/digitalna/index.htm> je študentom omogočen oddaljeni dostop do informacijskih virov, ki pokrivajo znanosti zastopane na FF (tuje revije v elektronski obliki, elektronske knjige, slovarji). Gradiva so delno dostopna tudi v e-učilnicah (odvisno od posameznih predmetov).

Ugotovitve:

- merila so upoštevana
- morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili

6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti
2. načrtovanje in izvajanja periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega
3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti

1., 2. Filozofska fakulteta vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo, ki je dostopno na <http://www.ff.uni-lj.si/fakulteta/Fakulteta/Kakovost/Kakovost.html>.

Samoevalvacija se izvaja tako na ravni fakultete kot celote, kot na ravni študijskih programov in posameznih predmetov, evalvira se delo posameznih oddelkov fakultete, posameznih področij delovanja... Za ugotavljanje kakovosti in učinkovitosti se uporabljajo različna orodja, od vprašalnikov, anket, analiz po različnih področjih in obdobjih, finančnih analiz, pregledov

izpolnjevanja planov ter analiz odstopanj ipd. Pri več predmetih, ki jih v okviru javno veljavnih študijskih programov izvaja Filozofska fakulteta, študenti vodijo portfolijo, ki jim omogoča spremljanje lastnega napredka.

3. Evalvacija in samoevalvacija posameznih predmetov, vključno z obremenitvijo študentov pri posameznih obveznostih, je nujni sestavni del vsakega učnega načrta, zato se ta izvaja že med samim izvajanjem predmeta (sprotno preverjanje, diskusija) ter na koncu izvedenega predmeta (splošna in predmetnospecifična anketa). Takoj po prvi izvedbi študijskega programa pa je predvidena evalvacija študijskih programov. Fakulteta letno spremlja in analizira število prijavljenih in vpisanih študentov, prehodnost med letniki in gibanje števila diplomantov, tako za fakulteto kot celoto, po posameznih stopnjah, po oddelkih ter po posameznih študijskih programih. Na podlagi teh analiz se fakulteta odloča o številu razpisanih mest, o ukrepih za večanje prehodnosti, spreminja študijske programe, če se to izkaže za potrebno, načrtuje pedagoški proces itd.

Samoevalvacija poteka v sodelovanju s strokovnimi službami in vodstvom fakultete. Pri specifičnih vprašanjih sodelujejo zaposleni na posameznih oddelkih (strokovna srečanja, spremljanje zaposljivosti diplomantov ipd.). Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na Senatu FF, kjer so predstavniki vseh oddelkov in študentov.

a redno pripravlja analize po posameznih študijskih programih in parametrih, npr. prehodnost med letniki, gibanje vpisa, gibanje diplomantov. Strokovne službe pripravijo podatke, ki jih na posameznih oddelkih natančneje in podrobneje analizirajo ter evalvirajo. Te analize so podlaga za ugotavljanje obstoječega stanja in sprejemanje odločitev za izboljšave v študijskem procesu tudi na nivoju fakultete.

Ugotovitve:

- merila so upoštevana
- morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili

7. potreba po študijskem programu (16. člen)

1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)

FF posebej ne zbira podatkov o potrebah (le-te so določene z merili za habilitacijo visokošolskih učiteljev), tudi ne o zaposljivosti udeležencev programa OVD, saj so udeleženci programa praviloma že zaposleni na univerzi.

Ugotovitve:

- merila so upoštevana
- morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili

8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1., 2. in 3. stopnja (17. člen)

1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistenstnost študijskega programa; skladnost s cilji

2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli

3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc

4. mednarodna primerljivost študijskega programa

5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda

6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; pozor pri reguliranih poklicih; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)

7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj

8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa

9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38. a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena) določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve

10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov, študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistenstnost študijskega programa; skladnost s cilji

1. Predmeti so oblikovani v skladu z najpomembnejšimi področji kompetenc visokošolskega učitelja. Kompetence poučevanja se povezujejo s kompetencami aktiviranja študentov za samostojni študij in kompetencami za ocenjevanje in preverjanje znanja, ki v veliki meri določa tudi, kako se bodo študenti učili.

2. Program se uvršča med programe izpopolnjevanja, nima smeri ali modulov, prav tako ne predvideva izbirnosti.

3. Učni načrti so sestavljeni v skladu z merili. Predmeti so horizontalno in vertikalno povezani. Osnova za uspešno poučevanje so načrtovanje pedagoškega dela, predavanja, učinkovito komuniciranje s študenti. Na osnovi obvladanja teh kompetenc lahko učitelji spodbujajo samostojno in aktivno delo študentov. Za to potrebujejo tudi kompetence spremljanja napredka študentov in dajanja take povratne informacije, ki bo spodbujala pridobivanje kakovostnega znanja. Vse te kompetence so zajete v učnih izidih predmetov v programu. Učne izide se preverja sproti v času izvajanja programa na osnovi nalog in izdelkov, ki jih morajo udeleženci opraviti. Udeleženci dosežene cilje programa oz. svoje pridobljene kompetence dokazujejo sproti in ob zaključku programa z oddanim portfolijem.

4. Za programe izpopolnjevanja ni potrebna tovrstna analiza.

5. Na področju mednarodnega sodelovanja ima FF postavljene naslednje cilje:

- krepitev mednarodnega sodelovanja na področju znanstvenega in raziskovalnega dela;
- večja mobilnost učiteljev in študentov;
- razvoj kakovostnih skupnih študijskih programov s tujimi univerzami, ki jih bo dosegla z izboljšanjem tehnične in finančne podpore tovrstni dejavnosti, predvsem pa z evalvacijo že realiziranega sodelovanja na omenjenih področjih. Letno del izobraževanja na drugem visokošolskem zavodu opravlja okoli 300 študentov FF, FF pa letno gosti približno 250 tujih študentov. Informacije o mobilnosti so dostopne na spletnih straneh Mednarodne pisarne FF: <http://www.ff.uni-lj.si/fakulteta/Studij/MednarodnaPisarna/MednarodnaPisarna.html>, kjer so navedeni tudi vsi načrti za izvedbo mobilnosti, razpisi, pogoji in druge informacije.

6. **Študijski program izpopolnjevanja Osnove visokošolske didaktike** obsega 10 ECTS (250 ur, od tega 108 ali 43% kontaktnih ur), vključuje tri učne enote; skupaj je predvidenih 48 ur (44%) predavanj in 60 ur (56%) drugih (aktivnejših) oblik dela.

7. Kandidati za vpis lahko k prijavnim listinam predložijo še vsa potrdila, ki izkazujejo formalno ali neformalno pridobljena znanja. Na podlagi tega strokovna komisija oddelka ob pregledu izpolnjevanja pogojev za vpis ugotavlja ustreznost tovrstno pridobljenega znanja ter to upošteva tudi pri določitvi morebitnih diferencialnih obveznosti, ki se tako lahko zmanjšajo. Po vpisu lahko udeleženci kadarkoli v skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zaprosijo za priznavanje znanja, pridobljenega s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem. Priznavanje pridobljenega znanja se opravi na podlagi primerjav učnih načrtov v programu in učnih načrtov ter dokazil, ki jih predloži kandidat in se ugotavlja od primera do primera individualno. Kandidatom se lahko prizna tudi program v celoti.

8. Predmeti se izvajajo v obliki interaktivnih predavanj, izkustvenih vaj z analizo primerov, razprav in drugih oblik skupinskega dela, mikropouka (mini nastopov), vodenega študija literature in kolegialnih hospitacij; kot konzultacije ob izdelavi seminarske naloge, vključujejo tudi delo v e-učilnici. Vsak udeleženec izvede mini nastop, ki mu sledi samoevalvacija in evalvacija drugih udeležencev in učitelja. Na tej osnovi udeleženec napiše refleksijo svojega mini nastopa. Ovrednoti se kakovost opravljenih nalog pri sprotne študiju, posebej mini nastopa z refleksijo; seminarska naloga; uspešno izvajanje sprotne aktivnosti s spremljajočimi izdelki, portfolijo in intervju ob študijskem portfoliju.

Ocenjevalna lestvica: opravljen – ni opravljen.

9. V program za izpopolnjevanje se lahko vpiše, kdor je končal:

- katerega koli od študijskih programov druge stopnje po bolonjski prenovi;

- katerega koli od univerzitetnih ali visokošolskih študijskih programov

in ima status (stalnega ali pogodbenega) asistenta ali učitelja na kateri od slovenskih univerz ali visokih šol.

V skladu s 121. členom Statuta Univerze v Ljubljani pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Postopek vodi pooblaščen oseba Univerze v Ljubljani, vsebinsko pa o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča senat članice oziroma univerze skladno s 77. oz. 47. členom Statuta Univerze v Ljubljani.

Merilo za izbiro ob omejitvi vpisa je datum prijave v program.

10. Udeleženci zaključijo študij, ko opravijo vse obveznosti, določene s programom in z učnimi načrti posameznih predmetov, izdelajo zaključno aplikativno nalogo ter opravijo zaključni intervju ob predložitvi dokazil v zbirnem študijskem portfoliju.

Po opravljenih obveznostih izda fakulteta udeležencem programa potrdilo o opravljenem programu izpopolnjevanja iz visokošolske didaktike, ki je javnoveljavna listina.

Program ne daje novega strokovnega oz. znanstvenega naslova.

Ugotovitve:

- **merila so upoštevana**
- **morebitnih manjših pomanjkljivosti nismo ugotovili**

8. organizacija in izvedba izobraževanja


3. stopnja (tudi 18. člen)

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Komisija ugotavlja, da program upošteva kriterije Meril ; v predloženem programu ni ugotovila morebitnih pomanjkljivosti.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednica	Dr. Cveta RAZDEVŠEK PUČKO	05. 06. 2012	
Članica	Dr. Vlatka DOMOVIĆ		
Član	Nejc ILJEVEC		

Zaradi oddaljenosti člani niso podpisali skupnega poročila, zato vsak prilaga in pošilja na NAKVIS podpisan identični izvod skupnega poročila.

8. organizacija in izvedba izobraževanja

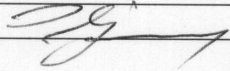
3. stopnja (tudi 18. člen)

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Komisija ugotavlja, da program upošteva kriterije Meril ; v predloženem programu ni ugotovila morebitnih pomanjkljivosti.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednica	Dr. Cveta RAZDEVŠEK PUČKO		
Članica	Dr. Vlatka DOMOVIĆ		
Član	Nejc ILJEVEC	9.6.2012	

Zaradi oddaljenosti člani niso podpisali skupnega poročila, zato vsak prilaga in pošilja na NAKVIS podpisan identični izvod skupnega poročila.

8. organizacija in izvedba izobraževanja

3. stopnja (tudi 18. člen)

1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija

Ugotovitve:

- upoštevanje kriterijev meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti

Komisija ugotavlja, da program upošteva kriterije Meril ; v predloženem programu ni ugotovila morebitnih pomanjkljivosti.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednica	Dr. Cveta RAZDEVŠEK PUČKO		
Članica	Dr. Vlatka DOMOVIĆ	4. 6. 2012.	Vlatka Domović
Član	Nejc ILJEVEC		

Zaradi oddaljenosti člani niso podpisali skupnega poročila, zato vsak prilaga in pošilja na NAKVIS podpisan identični izvod skupnega poročila.